

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Aktivitetscentret Solgården
Adresse:	Mellemvang 9, 4300 Holbæk
Tlf.:	72 36 36 39
E-mailadresse:	Solgaarden@holb.dk
Hjemmesideadresse:	https://holbaek.dk/borger/voksne-med-saerlige-behov/voksne-med-handicap/dag-og-fritidstilbud/dagtilbud-solgaarden-i-holbaek/ Facebook. Aktivitetscenteret Solgården
Åbningstider:	Mandag til fredag: Kl. 6.30 – 9.00 Morgentilbud Kl. 9.00 – 15.00 Aktivitets og samværs tilbud (Fredag til kl. 14.00) Kl. 15.00 – 17.30 Eftermiddagstilbud Kl. 17.00 – 19.00 Aftentilbud, dog kun tirsdag og onsdag.
Institutionsleder:	Jørgen Hull Fregerslev

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	X
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	En bygning på ca. 1.100 m ² – plus udenoms arealer med nyttehaver, terrasser og bålplads. Der er 5 grupper med hver deres grupperum, alle grupper har 2 – 4 rum. Alle grupperne har eget køkken i grupperummene. Der er 2 store fælles køkkener. Kantinen og overdækket atriumgård deles med den beskyttede beskæftigelse, som er beliggende Mellemvang 7. Solgården ligger tæt på Holbæk Fælle, Andelslandsbyen Nyvang og 2,5 km fra Holbæk by.	
Antal unge/voksne:	50 - 55	
Aldersgruppe:	18 – 70+ år	
Beskrivelse af målgruppen:	Målgruppen er personer med fysisk og psykisk handicap, kendetegnet ved en forsinket eller manglende mental udvikling og kognitive forstyrrelser. Samt personer med autisme og/eller andre udviklingsforstyrrelser, der medfører kommunikative og sociale udfordringer	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Kerneopgaven er: Livsmestring – evnen til at mestre dele af sit eget liv.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vores primære faglige tilgang bygger på principperne og metoderne i KRAP I det pædagogiske arbejde, mødes brugerne med anerkendelse, ligeværdighed og forståelse, der skaber tryghed og øger selvværdet hos den enkelte. I det pædagogiske arbejde er der fokus på relationen til andre. Det er gennem relationen og de sociale samvær, der skabes selvstændighed, udvikling, trivsel og øget livskvalitet. På Solgården prioriteres fællesskab og socialt samvær på tværs af grupperne, funktionsniveau og alder.	
Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi har kontakt med private og kommunale Bosteder, pårørende, sagsbehandlere, CSU-Holbæk, socialpsykiatrien og andre relevante for den enkelte bruger.	
Personalegruppens sammensætning:	Primært socialpædagoger, pædagogiske assistenter, omsorgsmedarbejdere samt Social og sundhedsassistenter.	
Praktikvejleders kvalifikationer:	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	4

Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan	Den studerende bør gennemse hjemmesiden og oplysningerne på tilbudsportalen. Ved forbesøget hos Solgården vil du blive introduceret til: • Solgårdens brugersammensætning og formål • Gennemgang af og udfyldelse af diverse attester • Introduktion til din vejleder og den gruppe den studerende primært skal være tilknyttet. • Dialog om mål, planer og mødetider sker i samarbejde med vejlederen. • Dialog om vores forventninger til den kommende studerende, samt forventninger fra den studerende klarlægges via dialog. • Vi forventer at den studerende har gjort sig tanker om hvad det vil sige at være pædagog på et aktivitetscenter eller er i stand til at stille afklarende spørgsmål ift. dette	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.	De første dage foregår i gruppen med introduktion af brugere, kollegaer, arbejdsgange og rundvisning på hele Solgården. Derudover vil der i løbet af praktikken blive gennemgang med lederen, om Solgården i et politisk system (love, regler, kommunens organisering, ledelseshierarki, takster, myndighed m.m.) diverse procedure og politikker – såvel lovgivningsmæssige som interne.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	2/3 udtalelsen vil blive udarbejdet af vejleder. Den studerende vil blive gjort bekendt med udtalelsen, og få mulighed for indsigelser, før afsendelse til uddannelsesinstitutionen. Hvis der er bekymring eller problemer med den studerende, vil det blive drøftet mellem den studerende og dennes vejleder. Hvis dette ikke løser op for bekymringen eller problemerne, vil den daglige leder blive inddraget. Hvis det fortsat ikke bedres, kontakter praktikvejlederen uddannelsesinstitutionen. Den studerende informeres om kontakten. Ved den afsluttende prøve deltager praktikvejlederen.	
Dato for sidste revidering:	12.05.2023	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Introduktion og oplæring i Solgårdens ideologi og arbejdsmetoder i den gruppe vedkommende er placeret i. Servicelovens §104
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Den studerende skal, i samarbejde med vejleder og ud fra borger ønsker, planlægge, udføre og evaluere en pædagogisk aktivitet som fx maddag, tur ud af huset, kreativ forløb, højtid fokus m.v. Den studerende skal tage afsæt i KRAP tilgang samt de tilgange den studerende arbejde med på UCSJ. Etablere en eller flere professionelle relationer til borgerne i sin gruppe.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Evaluere og diskutere dette på vejledningsmøder. Dokumenterer egen praksis via pædagogiske notater – praktik portfolio
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi stiller læringsrum til rådighed for den studerende kan tilegne sig viden om sundhed og sundhedsfremmende tiltag. På Aktivitetscentret hjælper og støtter personalet til personlig hygiejne samt omsorg for at sikre borgernes fysiske og psykiske velvære. Formålet med hjælpen er at sikre borgeren en god social kontakt og en positiv selvopfattelse samt at give borgeren de betingelser, der skal til for at de kan udnytte egne ressourcer optimalt. Hjælpen ydes efter borgernes individuelle ønsker og behov samt med respekt for den enkeltes grænser og værdighed. Vi forventer at den studerende i praktikken har fokus på hygiejne, indeklima, livskvalitet udvikling med afsæt i KRAP - ressourceorientering og kompensation for handicaps. Oplevelser og tilpassede udfordringer. Brugere medbringer selv deres mad. Madkulturen er forskellig i grupperne.

Anbefalet litteratur:

Anerkendelses i praksis – Liv Møller

KRAP grundbogen – Lene Metner og Peter Bilgrav

Social og boligstyrelsen vidensportal på det sociale område om KRAP - <https://vidensportal.dk/handicap/voksne-med-udviklingshaemning/indsatser/krap-kognitiv-ressourcefokuseret-og-anerkendende-paedagogik>

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Indenfor normal arbejdstid hvor der er flest brugere og hvor kendskabet til flest brugere sikres. Der kan være mulighed for at indgå i morgen og aftenvagter, hvis det giver mening i forhold til læringsmål.

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

I en gruppe hvor vedkommendes vejleder ligeledes er placeret.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Praktikvejledning tilstræbes en gang ugentligt af 1 times varighed planlagt.

Vores forventninger til vejledningstimerne:

Dagsorden for vejledning er fast med følgende punkter:

- **Hvad er du særligt optaget af lige nu?**
- **Drøftelse af uddrag fra arbejdsportfolio** (Den studerende giver forud for den ugentlige vejledning ca. 3 dage før, sin vejleder uddrag fra sin arbejdsportfolio, som vil inddrages på de ugentlige vejledningsmøder.)
- **Drøftelse af læringsmål** – hvad er status
- **Eventuelt**

Evt. anvendt litteratur som den studerende eller vejlederen vil drøfte med hinanden afleveres en uge forinden

Den studerende tager referat fra vejledningstimer

Udviklingsdage– med forskellige temaer, relevant for praktikstedet pædagogiske praksis, samt diverse tilrettelagte orienteringer eks. Arbejdsmiljø, Løftpolitik, voldspolitik etc. Indgår også som en del af vejledningsindsatsen.

Vi opfordrer, den studerende, til benytte muligheden, at fremlægge deres læringsmål og andet der optager dem på vores ugentlige personale/pædagogiske møder. Ligeledes er det muligt at fremlægge afsluttende praktikopgave på et personalemøde, hvor studerende har mulighed for at få feedback fra hele personalegruppen.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.

Praktikvejleders praktikudtalelse	
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	